



ЗНАЧАЈ ПРЕНОСИВИХ ВЕШТИНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА У АП ВОЈВОДИНИ

Контролна листа преносивих вештина и план развоја

(преведен, моделован и допуњен материјал доступан на адреси:
<https://career.fsu.edu/sites/g/files/upcbnu746/files/Transferable%20Skills%20Checklist%20Career%20Center.pdf>, датум: 8. 6. 2022. године)

Иако ова листа не садржи све вештине, може Вам помоћи да идентификујете неке релевантне за испуњавање Ваших циљева. Користећи контролну листу испод, проверите (✓) вештине које већ имате и заокружите вештине које желите да развијете.

Критичко размишљање / решавање проблема

- Анализирате информације
- Креирате идеје
- Налазите алтернативне опције/решења
- Идентификујете проблеме
- Посматрате детаље
- Планирате стратегије
- Предвиђате исходе

Усмена/писмена комуникација

- Изражавате идеје
- Пажљиво слушате
- Уочавате невербалне знаке
- Успешно можете да убедите друге
- Дајете повратне информације
- Пишете јасно
- Развијен јавни говор

Тимски рад/сарадња

- Дајете савете
- Показујете стрпљење/осетљивост
- Преносите осећања
- Ефикасно слушате
- Убеђујете друге
- Обезбеђујете подршку

Дигитална технологија

- Повезујете мреже/мрежну администрацију
- Спроведите истраживање на мрежи
- Откривате теме/моделе у вези са дигиталном технологијом
- Откривате ресурсе
- Формулишете питања
- Прикупљате информације
- Постављате циљеве
- Уређујете е-документе
- Омогућавајте видео-конференције
- Учите нове технологије
- Управљајте аудио/визуелном технологијом
- Програм/код (програмирајте/кодирате)
- Познајете технологију поправке
- Пишете техничке/инструкционе приручнике

Руковођење

- Делегирајте одговорност
- Управљајте групама
- Мотивишете људе
- Промовишете промене/преузмите ризик
- Смањујете конфликт
- Прихватате одговорност
- Подучавајте колеге/следбенике

Професионализам/радна етика

- Цените тимски рад
- Придржавате се кодекса облачења
- Побољшавајте/одржавајте репутацију организације
- Правилно представљајте агенције

Управљање каријером

- Настављајте развој
- Истражујете трендове рада/тржишта
- Ажурирајте резиме/пропратно писмо/ радну биографију

Препознавање Ваших вештина

Изаберите првих пет вештина које сте означили са контролне листе преносивих вештина, а затим их упишите у колону „Моје најбоље вештине”. Опишите зашто/како је та вештина корисна (*Сврха/Корисност*) и наведите кратак пример како сте показивали вештину у прошлости (*Пример*).

<i>Моје најбоље вештине</i>	<i>Сврха/Корисност</i>	<i>Пример</i>

Преношење вештина

Прошле вештине су често релевантне за успех у будућим окружењима. Наведите 3–5 својих прошлих искустава (*Искуства*), а затим наведите 3–5 занимања или образовних опција које вас занимају (*Циљеви и тежње*). У последњем одељку изаберите пет вештина са контролне листе преносивих вештина које су неопходне за успех и у Вашим прошлим искуствима и у Вашим жељеним циљевима (преносиве вештине).

<i>Искуства</i>
Пример: <i>Радила као дадиља/бембиситерка 3 године.</i>
1.
2.
3.
<i>Циљеви и аспирације</i>
Пример: <i>Постати терапеут/пријава за мастер програме социјалног рада.</i>
1.
2.
3.
<i>Преносиве вештине</i>
Пример: <i>Долазак на време је важан и за успешну дадиљу и за помоћ клијентима социјалног рада.</i>

1.
2.
3.

Побољшање Ваших вештина

Изаберите три вештине које сте заокружили са контролне листе преносивих вештина и упишите их у колону „Вештине за развој”. Опишите зашто бисте желели да побољшате ту вештину (*Сврха/Исход*), како планирате да развијете ту вештину (*Активност*) и колико вам је важно да развијете ту вештину у поређењу са осталима (*Приоритет*) користећи ранг 1–3.

<i>Вештине за развој</i>	<i>Сврха/исход</i>	<i>Активности</i>	<i>Приоритет</i>

